

Vnitřní řád školní družiny

1. Základní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny a upravuje podmínky její činnosti. Je závazný pro pedagogické pracovníky školní družiny a žáky, kteří jsou do školní družiny přijati. Pro zákonné zástupce žáků má zejména informativní funkci a stanovuje jejich práva a povinnosti související s docházkou žáka do školní družiny.

Prokazatelné seznámení žáků s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem. Prokazatelné seznámení zaměstnanců školy s tímto vnitřním řádem zajišťuje ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu vnitřního řádu informováni způsobem stanoveným školou.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

2. Poslání školní družiny

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání, odpočinek a rekreaci žáků. Poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro smysluplné trávení volného času před vyučováním a po jeho skončení. Činnost školní družiny doplňuje vzdělávání ve škole, podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, jejich sociální dovednosti, zdravý životní styl a vytváření pozitivních vztahů v kolektivu.

3. Přihlašování a odhlašování

- a) Podmínkou pro přijetí žáka k pravidelné činnosti školní družiny je písemná přihláška - zápisní lístek. Jeho součástí je zejména sdělení o rozsahu docházky žáka a způsobu jeho odchodu ze školní družiny. Údaje uvedené v zápisním lístku jsou závazné a zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit jejich změnu.
 - přednostně jsou přijímáni žáci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce,
 - při přijímání se přihlíží k věku žáků, přičemž přednost mají zpravidla žáci mladšího věku,
 - přijímání žáků probíhá do naplnění stanovené kapacity školní družiny a v souladu s předem stanovenými kritérii školy.
- b) V případě většího zájmu o zařazení žáků do ŠD, než umožňuje stanovená kapacita zařízení, rozhoduje ředitel školy o přijetí na základě předem stanovených a zveřejněných kritérií pro přijímání žáků do školní družiny.
- c) Odhlášení žáka ze školní družiny provede zákonný zástupce písemnou formou. Odhlášení nabývá účinnosti dnem uvedeným v písemném oznámení, nejdříve však dnem jeho doručení škole, není-li se školou dohodnuto jinak.
- d) Žák může být ze školní družiny podmíněně vyloučen nebo vyloučen v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem nebo tímto vnitřním řádem. Před rozhodnutím o vyloučení jsou podle okolností projednány důvody se zákonnými zástupci žáka. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhoduje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy.
- e) Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD vychovatelka nejdříve telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a další oprávněné osoby uvedené v dokumentaci žáka. Pokud se vychovatelce

nepodaří se zákonným zástupcem ani oprávněnou osobou spojit, informuje vedení školy a postupuje podle pokynů vedení školy. V krajním případě, zejména pokud není možné zajistit bezpečné předání dítěte, může být kontaktována Policie ČR.

4. Organizace činnosti

- a) Provoz školní družiny je od 6.15 do 16.15 hodin v pracovních dnech, mimo státem uznávané svátky a školní prázdniny, pokud není rozhodnutím ředitele školy a po projednání se zřizovatelem stanoveno jinak. Školní družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost také v době školních prázdnin za podmínek stanovených školou a zřizovatelem.
- b) Provoz školní družiny v době vyhlášení ředitelského volna bude zajištěn podle organizačních a provozních možností školy. O případném provozu a podmínkách přihlášení budou zákonní zástupci předem informováni.
- c) Pokud je žák uvolněn jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, je nutná písemná informace zákonného zástupce, případně omluvenka prostřednictvím systému Edookit. Informace musí obsahovat zejména:
 - datum,
 - jméno a příjmení žáka,
 - čas odchodu,
 - způsob odchodu žáka (samostatně nebo v doprovodu),
 - případně jméno osoby, která žáka vyzvedává.

Odchody žáků na základě telefonické žádosti:

- každé oddělení ŠD má přidělené telefonní číslo, prostřednictvím kterého je možné se spojit s vychovatelkou a domluvit odchod žáka,
 - telefonická žádost může být akceptována pouze z telefonního čísla zákonného zástupce nebo jiné oprávněné osoby, které je uvedeno v dokumentaci žáka (přes autorizovaná čísla uvedená v zápisovém lístku),
 - v případě pochybností o totožnosti osoby, která žádost podává, může vychovatelka požadovat jiný způsob ověření nebo písemné potvrzení zákonného zástupce,
 - telefonická žádost nesmí být v rozporu s údaji uvedenými v zápisním lístku a nesmí ohrozit bezpečnost žáka.
- d) Odchody s jinou osobou než zákonným zástupcem budou umožněny na základě písemného pověření zákonných zástupců. Pověření musí obsahovat identifikaci osoby oprávněné žáka vyzvedávat.
 - e) Žákům je umožněn odchod do zájmových kroužků a dalších pravidelných aktivit mimo ŠD podle údajů uvedených v přihlášce nebo na základě písemného sdělení zákonného zástupce. Pokud žák odchází ze ŠD bez doprovodu do kroužku nebo jiné aktivity mimo ŠD, přebírá za něj od okamžiku odchodu odpovědnost zákonný zástupce nebo organizátor dané aktivity podle konkrétní situace.
 - f) Vychovatelky konají nad žáky dohled také v době polední přestávky v jídelně. Dbají na dodržování pravidel bezpečnosti při stolování, hygienických zásad a pravidel společenského chování. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, ohleduplnosti a kulturnímu stolování. Obědy nemocných žáků odhlašují zákonní zástupci podle pravidel školního stravování.
 - g) Vychovatelka přebírá po vyučování žáky od třídních učitelů 1. a 2. tříd. Starší žáci 3. a 4. tříd přecházejí ze své třídy do ŠD sami. Vychovatelka provádí kontrolu jejich přítomnosti. Za žáka, který do školní družiny nepřišel a nebyl jí předán, vychovatelka nezodpovídá, odpovídá pouze v rozsahu svých povinností a stanoveného dohledu; škola postupuje podle svých interních pravidel pro zjištění nepřítomnosti žáka.
 - h) Žáci, kteří tráví odpoledne ve školní družině, by měli mít přiměřenou svačinu a dostatečné množství tekutin. Žáci jsou vedeni k dodržování pitného režimu a zásad zdravého stravování.
 - i) Při pobytu na hřišti, školním pozemku a při venkovních aktivitách je doporučeno nosit vhodné oblečení a obuv odpovídající počasí, charakteru činnosti a ročnímu období.
 - j) Organizace činnosti školní družiny se řídí zejména Školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání, týdenní skladbou zaměstnání, rozvrhem a aktuálními organizačními podmínkami školy.
 - k) Organizace činnosti ŠD respektuje věkové a individuální potřeby žáků s důrazem na vyváženost pohybových a odpočinkových aktivit.

5. Bezpečnost a pravidla chování

- a) Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky ŠD, tímto vnitřním řádem, školním řádem a pravidly bezpečného chování. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou ani jiných osob a aby nepoškozovali majetek školy ani majetek jiných osob. Každý úraz, poranění, nehodu nebo jinou mimořádnou událost, k níž dojde během pobytu ve školní družině nebo při akci pořádané ŠD, žáci oznámí ihned vychovateli. Vychovatelka zajistí ošetření a poskytnutí základní pomoci, dle potřeby zavolá RZS, informuje zákonné zástupce, popř. vedení školy a postupuje podle pravidla pro evidenci a řešení školních úrazů. Škola vede evidenci úrazů v souladu s platnými právními předpisy.
- b) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku a dále průběžně před činnostmi, při nichž je to s ohledem na jejich charakter nezbytné. Dodatečné poučení provedou také u žáků, kteří nebyli přítomni při úvodním poučení.
- c) Pro činnosti ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví obsažená ve školním řádu a dalších vnitřních předpisech školy. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny nebo další prostory školy (např. tělocvičnu, keramickou dílnu, cvičnou kuchyňku, hřiště), řídí se příslušným řádem těchto prostor. Žáci nesmějí bez souhlasu vychovatelky opouštět prostory školní družiny ani místo, kde právě probíhá organizovaná činnost.
- d) Žáci nesmějí používat mezi sebou ani vůči dospělým osobám hrubých, urážlivých nebo ponižujících slov a nesmějí používat psychické ani fyzické násilí. Žáci jsou chráněni před projevy násilí, šikany, kyberšikany, diskriminace, nepřátelství, ponižování, vyhrožování a jiného rizikového chování. Jakékoliv projevy fyzického nebo psychického násilí, šikany nebo jiného závažného rizikového chování je žák povinen bezodkladně oznámit vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy. Vychovatelka postupuje podle pravidel školy a platných právních předpisů.
- e) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V takovém případě ředitel školy postupuje v souladu s § 31 školského zákona.
- f) Žáci jsou povinni dodržovat zásady bezpečného chování při všech činnostech školní družiny, při přesunech, pobytu venku, sportovních aktivitách, v jídelně i v dalších prostorách školy. Nesmějí manipulovat s předměty, zařízeními nebo pomůckami, jejichž používání jim nebylo povoleno nebo jejichž použití by mohlo ohrozit jejich bezpečnost či bezpečnost ostatních.
- g) Žáci zacházejí s majetkem školy a školní družiny, hrami, hračkami, knihami a sportovními potřebami šetrně a svévolně je nepoškozuji. Poškození nebo zničení majetku oznámí bezodkladně vychovateli. Úmyslné poškození majetku může být řešeno jako porušení povinností žáka a zákonnému zástupci může být podle okolností uložena povinnost nahradit způsobenou škodu v souladu s platnými právními předpisy.
- h) Mobilní telefon a jiné elektronické přístroje nejsou nezbytně nutné k výchovné práci ve ŠD. Jejich používání je během pobytu ve školní družině omezeno a dovoleno pouze v naléhavých případech nebo se souhlasem vychovatelky. Zdravotní důvody jsou výjimkou v nezbytném rozsahu.
- i) Žáci nesmějí bez souhlasu vychovatelky pořizovat fotografie, zvukové nebo obrazové záznamy jiných žáků, zaměstnanců školy nebo průběhu činnosti ŠD. Záznamy nesmějí být bez příslušného oprávnění zveřejňovány ani jinak šířeny.
- j) Žáci jsou povinni respektovat osobní prostor, soukromí a důstojnost ostatních osob a nesmí používat elektronická zařízení způsobem, který by mohl vést k zesměšňování, ponižování nebo jinému poškození jiné osoby.
- k) Vnitřní řád školní družiny zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení. Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

Práva žáků

Žáci mají právo

- na zájmové vzdělávání a školské služby poskytované školní družinou v rozsahu stanoveném právními předpisy a podmínkami školy,
- na bezpečné a podnětné prostředí,

- na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
- na ochranu před projevy násilí, šikany, diskriminace, ponižování a jiného rizikového chování,
- na informace o organizaci a činnosti školní družiny,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání přiměřeně svému věku a stupni vývoje,
- požádat vychovatelku nebo jiného zaměstnance školy o pomoc v případě problémů nebo ohrožení,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a podmínkách zájmového vzdělávání svého dítěte,
- na informace o chování dítěte a o závažných skutečnostech souvisejících s jeho pobytem ve školní družině,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se zájmového vzdělávání dítěte,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- být informováni o případných změnách v organizaci provozu školní družiny, které se týkají jejich dítěte,
- požádat o projednání závažných skutečností souvisejících s pobytem dítěte ve školní družině.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny v rozsahu stanoveném zápisním lístkem,
- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- chovat se slušně, ohleduplně a respektovat ostatní žáky a zaměstnance školy,
- chránit zdraví a bezpečnost svou i ostatních osob,
- šetrně zacházet s majetkem školy, školní družiny a majetkem jiných osob,
- bezodkladně oznámit vychovatelce úraz, nehodu, poškození majetku nebo jiné skutečnosti, které mohou ohrozit bezpečnost osob,
- dodržovat pravidla používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení stanovená tímto vnitřním řádem.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školní družiny v rozsahu uvedeném v zápisním lístku,
- informovat školu o důvodech nepřítomnosti dítěte, pokud je to relevantní pro organizaci docházky,
- včas vyzvedávat dítě ze školní družiny a dodržovat stanovenou provozní dobu,
- informovat školu o změnách údajů uvedených v zápisním lístku, zejména o změně telefonního kontaktu, adresy, způsobu odchodu dítěte nebo osob oprávněných k jeho vyzvedávání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečnost dítěte nebo průběh jeho pobytu ve školní družině,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se pobytu dítěte ve školní družině,
- řídit se tímto vnitřním řádem a dalšími pravidly školy, která se vztahují k pobytu dítěte ve školní družině,
- hradit stanovenou úplatu za zájmové vzdělávání ve lhůtách a způsobem stanoveným školou.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- všichni žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy jednají vůči sobě navzájem s respektem, slušností a ohleduplností,

- žáci se na zaměstnance školy obrazejí přiměřeným a slušným způsobem a respektují jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- zákonní zástupci komunikují s vychovatelkami a ostatními zaměstnanci školy věcně a respektují stanovené způsoby komunikace,
- konzultace s pedagogickými pracovníky probíhají po předchozí dohodě tak, aby nebyl narušen dohled nad žáky a provoz školní družiny,
- žák může své podněty, připomínky nebo problémy sdělit vychovateli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence nebo vedení školy,
- podněty a stížnosti zákonných zástupců jsou řešeny prostřednictvím vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo vedení školy podle charakteru podnětu,
- při řešení závažných problémů je postupováno tak, aby byla zachována důstojnost a ochrana všech zúčastněných osob.

6. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- Zákonní zástupci přihlášených žáků jsou povinni hradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši stanovené zřizovatelem školy pro příslušný školní rok. Pro školní rok 2026/2027 činí úplata 200 Kč měsíčně, pokud byla tato výše řádně stanovena zřizovatelem. Ranní družina je bezúplatná. Platby jsou hrazeny ve dvou částkách prostřednictvím školní on-line pokladny nebo jiným způsobem podle pokynů školy:
 1. platba za září-prosinec: 800 Kč, splatnost do 30. 9. daného školního roku,
 2. platba za leden-červen: 1 200 Kč, splatnost do 31. 1. daného školního roku.
- Výše úplaty může být snížena nebo od úplaty může být účastník osvobozen v případech a za podmínek stanovených vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zákonný zástupce musí nárok na snížení nebo osvobození od úplaty doložit způsobem stanoveným právními předpisy a školou (např. má nárok na sociální příspěvek, dítě v pěstounské péči, jiné doklady a zdůvodnění).
- Úplata se hradí ve stanovených termínech. Případné změny ve výši úplaty nebo způsobu úhrady oznámí škola zákonným zástupcům vhodným způsobem.
- V případě přerušení nebo omezení provozu školní družiny se postupuje při stanovení a případném vrácení nebo snížení úplaty podle platných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele nebo ředitele školy.

7. Závěrečná ustanovení

- Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. září 2026. Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny, pokud byl vydán.
- Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě ve školní družině. S jeho obsahem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci a žáci školní družiny. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni.
- Změny a doplňky vnitřního řádu vydává ředitel školy. V případě změny právních předpisů bude vnitřní řád bez zbytečného odkladu uveden do souladu s platnou právní úpravou.
- Nedílnou součástí organizace školní družiny jsou také zápisní lístek, stanovená kritéria pro přijímání žáků do ŠD, Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání a další vnitřní předpisy školy.

Datum / Č.j.	Vedoucí vychovatelka	Ředitel školy
1. 9. 2026	Blanka Zadražilová	Mgr. Jan Jůzl
ZSKD/358/26		