

Základní škola Pelhřimov, Krásovy domky 989, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

Obsah.....	2
Úvod.....	3
1. Práva, povinnosti a pravidla vzájemných vztahů.....	4
2. Provoz a vnitřní režim školy.....	7
3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	10
4. Osobní a školní majetek a pravidla zacházení s tímto majetkem.....	12
5. Závěrečná ustanovení.....	13
Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.....	14
Příloha č. 2: Krizový plán školy.....	27
Příloha č. 3: Pravidla komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci.....	37
Příloha č. 4: Pravidla pro používání mobilních zařízení.....	39

Úvod

Tento školní řád je základním dokumentem školy, vydaným v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem školy. Cílem je vytvořit bezpečné, podnětné respektující prostředí, které podporuje vzdělávání, osobnostní rozvoj a vzájemnou spolupráci všech členů školní komunity.

Další právní předpisy:

Listina základních práv a svobod

Úmluva o právech dítěte

Zákon o sociálně-právní ochraně dětí

Zákon o ochraně osobních údajů

Zákoník práce

Občanský zákoník

Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Vyhláška, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených MŠMT, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

Metodické pokyny

Metodické pokyny MŠMT v platném znění.

1. Práva, povinnosti a pravidla vzájemných vztahů

1.1. Základní práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělávání a na školské služby dle zákona.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Od 4. ročníku má žák právo být delegován do školního parlamentu, který zastupuje žáky při jednání s vedením školy o záležitostech týkajících se celého školního kolektivu nebo jednotlivých tříd. Kromě toho se parlament podílí na rozvoji mimoškolní činnosti.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Tyto názory vyjadřují slušně, klidně a rozumně. Vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřený adekvátní formou, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost. Žáci mají právo na svobodu projevu - vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace - ústně, písemně, tiskem nebo i jinými prostředky, dále právo na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
- Žáci mají právo na soukromí - osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou. Škola chrání žáky před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním.
- Žák má právo být ochráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým nebo ponižujícím zacházením. Dodržování svých práv a realizace vlastních návrhů se žáci mohou dožadovat osobně sami přímo u třídního učitele, u vychovatelky školní družiny, u ředitele školy nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, třídních důvěrníků nebo Školské rady.
- Žák (nebo rodinný zástupce) má právo požádat o radu nebo pomoc kohokoliv z pracovníků školy, má-li jakékoli trápení a cítí-li se v nepohodě. Ke sdělení svého trápení může využít také schránku důvěry.

1.2. Základní povinnosti žáků

- Chováme se vždy slušně a ohleduplně ke všem osobám ve škole. Zdržíme se jakýchkoliv projevů šikany a nepřehlídíme, je-li někdo šikanován. Zjistíme-li šikanu, okamžitě ji oznámíme třídnímu učiteli.
- Do školy chodíme včas.
- Svou nepřítomnost ve škole vždy omlouváme.
- Plníme pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
- Přípravujeme se na výuku dle rozvrhu, vypracováváme domácí úkoly v určeném čase.
- **Při nepřítomnosti ve škole způsobenou nemocí, úrazem, rodinnými důvody atp. si doplníme zameškané učivo a splníme další povinnosti vzniklé v době nepřítomnosti.**
- V průběhu vyučování a o přestávkách můžeme opustit školu pouze se svolením učitele.
- Přezouváme se a udržujeme kolem sebe pořádek.
- V prostorách školy se pohybujeme chůzí. Netýká se výuky tělesné výchovy.
- Ve třídách se vhodně oslovujeme.
- Mluví-li jeden, ostatní mu neskáčou do řeči.

- Chráníme a neničíme majetek školy a spolužáků. Úmyslně způsobenou škodu uhradíme.
- Chráníme své zdraví a zdraví spolužáků. Do školy nechodíme pod vlivem návykových látek. V době školního vyučování, o přestávkách, ve volných hodinách a během akcí pořádaných školou nekouříme, nepijeme alkohol a nepožíváme jiné omamné látky.
- Nezasahujeme žádným způsobem do školní počítačové sítě a bezdrátové sítě (wi-fi). Školní počítačová síť a bezdrátová síť (wi-fi) jsou určeny výhradně pro školní zařízení. Přihlašování žáků do školní počítačové sítě nebo wi-fi ze soukromých zařízení žáků (mobilní telefony, tablety, notebooky, přehrávače atp.), stejně jako jakékoliv svévolné zasahování do školní počítačové sítě či wi-fi, a to i ze školních zařízení, bude považováno za zaviněné závažné porušení tohoto školního řádu.
- Ve škole a na akcích školy svévolně nepořizujeme žádné obrazové nebo zvukové záznamy.
- **Řídíme se platným Školním řádem, předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví.**

1.3. Základní práva zákonných zástupců žáků

- Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- Mohou volit a být voleni do školské rady.
- Mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
- Mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy, mohou tak učinit kdykoliv po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek nebo dní otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

1.4. Základní povinnosti zákonných zástupců žáků

- **Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně, včas a připraveni na výuku. Častou nepřipravenost žáka lze považovat za ohrožení výchovy dítěte.**
- **Minimálně jednou týdně přistupovat do školního informačního systému Edookit, kontrolovat známky, sledovat změny v rozvrhu, seznámit se se zaslánými sděleními učitelů, TU, vedení školy. Zákonný zástupce přistupuje do Edookitu vždy z rodičovského profilu, neposkytuje své přístupové údaje do rodičovského profilu jiné osobě.**
- Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených školním řádem.
- **Seznámit se s platným školním řádem a vést své dítě k jeho dodržování.**
- **Nahradit škodu, kterou jejich dítě způsobilo na majetku školy, zaměstnanců, žáků nebo jiných osob úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.**

1.5. Základní práva pedagogů

- Každý pedagogický pracovník školy má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob.
- Využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, školního vzdělávacího programu a tohoto školního řádu.
- Být objektivně hodnocen.
- Být informován o veškerém dění ve škole.
- Vyjádřit své názory k veškerému dění ve škole.
- Pedagogický pracovník má právo nařídit žákovi individuální podporu (splnění povinností po vyučování). Podmínkou je prokazatelné informování zákonného zástupce (Edookit, telefonát).
- V případě, že chování žáka či žákyně hrubě a soustavně narušuje průběh výuky nebo bezprostředně ohrožuje bezpečnost ostatních, je pedagogický pracovník oprávněn takového žáka/žákyni dočasně vykázat z výuky do odděleného prostoru pod dohledem jiného zaměstnance školy. Pokud to vyžadují okolnosti neprodleně informovat zákonné zástupce s výzvou k převzetí dítěte. O situaci je informováno vedení školy a je učiněn záznam. Tento postup nesnižuje právo školy na uložení výchovného opatření.

1.6. Základní povinnosti pedagogů

- Dodržovat zásadně partnerský vztah k žákům a jejich rodičům, vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva a důstojnost žáků, žákyň a jejich zákonných zástupců.
- Chránit bezpečí a zdraví žáků a žákyň a předcházet všem formám rizikového chování.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a citlivé informace, s nimiž přišli do styku.
- Poskytovat žákům, žákyním a jejich zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním v souladu s pravidly komunikace.
- Seznámit se s platným školním řádem a dodržovat jeho ustanovení.

1.7. Základní pravidla vzájemných vztahů, komunikace a řešení stížností ve škole

- Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, společně se řídí Pravidly komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci (Příloha č. 3).
- Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Postup při řešení podnětů a stížností:
 - V případě nespokojenosti nebo problému se zákonný zástupce nebo žák (žákyně) obrací nejprve na příslušného vyučujícího. Cílem je vyřešit záležitost na nejnižší možné úrovni.
 - Pokud nedojde k vyřešení, obrací se na třídního učitele/učitelku.

- **Není-li problém vyřešen ani na této úrovni, obrací se zákonný zástupce písemně nebo po předchozí domluvě osobně na vedení školy (ředitele nebo zástupce ředitele).**
- **Škola je povinna každou stížnost prošetřit a stěžovateli poskytnout odpověď v zákonné lhůtě. O ústně podané stížnosti je sepsán protokol. Anonymní podání se prošetřují, pokud obsahují konkrétní a ověřitelné skutečnosti.**
- **V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti ředitelem školy se může stěžovatel obrátit na zřizovatele školy nebo na Českou školní inspekci.**

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Organizace učebního dne

- Školní budova se otevírá v 6.00 hodin a uzavírá v 17.00 hodin.
- Pro přesporní žáky a žáky přihlášené do školní družiny je školní družina otevřena denně od 6.15 hodin. Školní klub se otevírá v 7.00 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové přestávky, po první vyučovací hodině je velká přestávka trvající 20 minut.
- Časový harmonogram vyučovacího dne:

0. vyučovací hodina	7:00 - 7:45
1. vyučovací hodina	8:00 - 8:45
2. vyučovací hodina	9:05 - 9:50
3. vyučovací hodina	10:00 - 10:45
4. vyučovací hodina	10:55 - 11:40
5. vyučovací hodina	11:50 - 12:35
6. vyučovací hodina	12:45 - 13:30
7. vyučovací hodina	13:40 - 14:25
8. vyučovací hodina	14:35 - 15:20

2.2. Organizace příchodu a odchodu žáků

- **Vyučování začíná v 8:00 hodin. Žáci a žákyně přicházejí do školy v době od 7:30 do 7:55 hodin. Povinností žáka je před vstupem do školy použít ISIC kartu / čip (bez ohledu na to, zda jsou dveře otevřené nebo zavřené), tímto úkonem se načte docházka žáka do školního informačního systému. Žák používá svou ISIC kartu/čip pouze pro svůj vstup. Nesmí umožnit vstup jiným osobám bez autorizování příchodu do budovy.**
- **V 7:55 se uzamyká vchod do šaten pro žáky a žákyně. Pozdní příchody budou evidovány a řešeny jako porušení školního řádu. Dozor v šatnách nad žáky vykonává školník / uklízečka. Pokud začíná výuka popř. jiná činnost od 7.00 hodin, zabezpečí dozor nad žáky vyučující.**
- **Vchod do šaten je v době dopoledního vyučování od 7:55 do 10:45 uzamčen. Pro vstup do školy pro žáky, cizí osoby, návštěvy a zákonné zástupce slouží hlavní vchod.**
- **Během vyučování, včetně přestávek, nesmějí žáci a žákyně bez svolení vyučujícího opustit školní budovu. Svévolné opuštění budovy je považováno za závažné porušení školního řádu.**

- Před vstupem do školní budovy si žáci řádně očistí obuv, odeberou se do šaten, kde se přezují a boty a svrchní oděv uloží do skříněk. Žáci se zdržují v šatnách pouze po dobu nezbytnou k přezutí a převlečení.
- Po skončení vyučování (poslední hodina v učebně) zkontroluje vyučující pořádek v učebně a vydá žákům pokyny k jeho zabezpečení. Zejména je nutno zvednout židle na lavice, uklidit police žákovských stolů, posbírat z podlahy papíry, křídly, eventuálně jiné odpadky, provést úklid kolem odpadkového koše, uzavřít okna.
- Do šaten po skončení vyučování a po skončení poslední hodiny před hodinou volna odcházejí žáci vždy hromadně za doprovodu vyučujícího.
- Žáci nesmějí setrávat v budově školy bez dozoru učitele nebo vychovatele.
- Polední přestávka slouží k odpočinku před odpoledním vyučováním. V budově školy není v době polední přestávky a v době mimo vyučování dovolen pobyť bez dozoru. Pokud rodiče projeví zájem o to, aby jejich děti pobývaly o polední přestávce ve škole, předloží písemnou žádost počátkem školního roku. Tito žáci pak mohou polední přestávku trávit ve školní družině nebo klubu, kde bude zajištěn dozor. Ostatní žáci v této době opustí školu a nastoupí až na odpolední vyučování. Pokud se žáci zdržují v areálu školy v době polední přestávky, před a po vyučování, činí tak na vlastní nebezpečí. V této době přebírají odpovědnost za žáky rodiče.
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po přezutí v šatně do školní jídelny. Nad žáky 1. - 5. ročníku je při přesunu zajištěn dozor. Žáci 6. - 9. ročníku se přesunují do školní jídelny samostatně po určené trase: škola (východ ze žákovských šaten) - chodník podél parkoviště u KD Máj - značený přechod přes Třidu Legií u kina Vesmír - školní jídelna. Žáci budou prokazatelně seznámeni s dodržováním bezpečnostních pravidel v silničním provozu. Povolení samostatného přesunu je podmíněno dodržováním pravidel a souhlasem rodičů. Pokud některá z podmínek nebude u některých žáků dodržena, zajistí nad nimi škola dozor.
- Ve školní jídelně se žáci zařadí do řady a nepředbíhají.

2.3. Režim vstupu pro cizí osoby, návštěvy a zákonné zástupce

Vstup cizích osob (všech osob, které nejsou žáky, žákyněmi nebo zaměstnanci školy) do budovy školy je možný pouze po předchozí domluvě nebo v časech určených pro veřejnost (např. třídní schůzky, konzultace, dny otevřených dveří, školní akce pro rodiče).

Každá návštěva, včetně zákonných zástupců, vstupuje do školy hlavním vchodem, přes videotelefon sdělí účel návštěvy, následně vyčká příchodu pracovníka, se kterým má domluvenou schůzku.

Volný a nekontrolovaný pohyb cizích osob po budově školy je přísně zakázán. Každý zaměstnanec školy, který upozoruje neznámou osobu pohybující se po škole bez doprovodu, je povinen ji zdvořile oslovit, zjistit účel její přítomnosti a případně ji doprovodit do kanceláře školy nebo informovat vedení školy.

Zákonní zástupci, kteří si vyzvedávají děti ze školní družiny, se řídí vnitřním řádem školní družiny. I pro ně platí zákaz volného pohybu po ostatních částech školy.

Dodavatelé, řemeslníci a další externí pracovníci se musí před zahájením práce ohlásit v kanceláři školy, kde budou seznámeni s bezpečnostními pravidly a bude jim určen rozsah pohybu.

2.4. Organizace vyučovací hodiny

- Třídní žakovská služba připraví před zvoněním všechny pomůcky potřebné k výuce a čistě smaže tabuli.
- Po zvonění očekávají žáci příchod vyučujícího na svých místech. Mají na lavicích připraveny potřeby pro nastávající hodinu.
- Při vstupu učitele a každé další dospělé osoby žáci povstanou a na pokyn tiše usednou. Vyučující zjistí na začátku hodiny stav žáků ve třídě a nepřítomné žáky zapíše do třídní knihy. Při první vyučovací hodině zaznamená i opoždění žáků.
- Nesplnění úkolů nebo zapomenutí pomůcek každý žák oznámí na začátku vyučovací hodiny a omluví se.
- Nepřítomnost vyučujícího ve třídě hlásí určený žák nejpozději 10 minut po začátku hodiny v kanceláři školy nebo v ředitelně.
- Žák sám dbá o klidný průběh školní práce, nevyrušuje, nenapovídá. Pracuje poctivě.
- Při písemných zkouškách neopisuje, nepodvádí.
- Vyučovací hodina končí až na výslovný pokyn učitele.
- Odchází-li třída v průběhu vyučování z budovy do kina či na jinou akci, odvádí do šatny třídu ten učitel, který třídu vyučuje. V šatně přebírá žáky dozorující učitel, určený zvláštním rozpisem dozorů při akcích mimo budovu školy. Po návratu třídy z takové akce ji dozírající učitel doprovodí do šatny.
- Před vyučováním v odborných učebnách, dílně, tělocvičně a na školním pozemku čekají žáci na učitele ve vymezeném prostoru, vstup do odborné učebny je možný jen se souhlasem učitele.
- Pokud třída opouští v průběhu vyučování školní budovu za účelem vycházky nebo exkurze v rámci výuky, zapíše vyučující cíl a dobu návratu do sešitu ve sborovně. O vycházce či exkurzi informuje zástupce ředitele školy.

2.5. Organizace přestávek

- O přestávkách se žáci chovají ukázněně a klidně.
- V době všech přestávek jsou dveře tříd otevřené, okna zavřená. Větrá se během vyučovacích hodin na pokyn učitele.
- V době přestávek není žákům umožněn přístup do žakovských šaten.
- Přechází-li třída nebo skupina žáků do jiné učebny, uvedou žáci svá místa do pořádku a žakovská služba smaže čistě tabuli. Vyučující po zkontrolování učebny odchází jako poslední.

2.6. Nepřítomnost žáků ve škole a její omlouvání, podmínky uvolňování žáků.

- Z výuky může žáka uvolnit na 1 hodinu vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dní ředitel nebo zástupce ředitele školy, vždy na základě písemné žádosti rodičů nebo potvrzení lékaře. Nepřítomnost žáka zapíše vyučující do třídní knihy. Pravidelné individuální sportovní, kulturní a jiné aktivity nemohou být zajišťovány na úkor školní docházky.

- Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, sám pouze na základě výslovné písemné žádosti zákonných zástupců.
- Uvolnění žáka z výuky ze zdravotních důvodů na celý nebo část školního roku je možné pouze na základě včasné žádosti zákonných zástupců žáka doložené vyjádřením lékaře (do 14 dnů od vyjádření lékaře). Po rozhodnutí ředitele školy třídní učitel tuto skutečnost zaznamená do osobního listu žáka a dohodne další opatření s vyučujícím příslušného předmětu.
- Nenadálou nepřítomnost ve vyučování (nemoc, vážné rodinné důvody atp.) jsou zákonní zástupci žáků povinni oznámit třídnímu učiteli (nebo do kanceláře školy) do 3 dnů, a to telefonicky nebo prostřednictvím školního informačního systému Edookit.
- **Rodinné důvody jsou - úmrtí v rodině, svatba blízkého příbuzného v rodině, životní výročí nebo vážná nemoc v rodině, stěhování, rodinná rekreace, důležité soudní nebo úřední jednání.**
- **Ihned po návratu žáka/žákyně do školy omluví zákonný zástupce nepřítomnost žáka / žákyně ve školním informačním systému Edookit. Pokud tak neučiní, bude jeho absence kvalifikována jako neomluvená.**
- **Škola může v odůvodněných případech (zejména při časté nebo podezřelé absenci) požadovat jako součást omluvenky i potvrzení od ošetřujícího lékaře.**

2.7. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.1. Obecné zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

- Žák chrání zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- Při všech činnostech dbá, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Žák dodržuje hygienické zásady.
- **Veškeré odpady ukládá do odpadkových košů, třídí odpad do připravených nádob na papír, plasty, baterie, elektroodpad, kovy a sklo. Svým jednáním se snaží minimalizovat vznik odpadu.**
- Onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí ve společné domácnosti, oznámí to rodiče neprodleně škole.
- Při mimořádných zdravotních opatřeních (karanténa) dodržují žáci co nejprísněji přijaté pokyny.

- Ve škole se žáci prezouvají do zdravotně vhodné a čisté obuvi.
- Ve školní jídelně se žáci chovají ukázněně, dodržují pravidla hygieny a společenské zásady stolování. Chovají se tiše a řídí se pokyny učitelů a zaměstnanců školní jídelny.
- O přestávkách v učebnách, na chodbách, na schodech, cestou na oběd a v jídelně žáci neběhají.
- Při exkurzích, výletech a jiných akcích pořádaných školou vystupují žáci ukázněně a dodržují pokyny učitelů.
- Žáci dodržují dopravní předpisy a pravidla silničního provozu.
- V odborných učebnách, tělocvičně, dílně a na školním pozemku dodržují žáci pravidla bezpečnosti práce zakotvená v provozním řádu pracoviště.
- Žáci znají zásady první pomoci a dovedou prakticky provést ošetření přiměřeně svému věku.

3.2. Ochrana před rizikovým chováním a sociálně patologickými jevy

- Ve všech prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno držet, distribuovat, propagovat a užívat návykové látky, včetně tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret a nikotinových sáčků), alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- Škola aktivně předchází všem projevům šikany, kyberšikany, rasismu, xenofobie, vandalismu a dalších forem rizikového chování. Preventivní aktivity jsou součástí Minimálního preventivního programu. Postupy při řešení těchto jevů jsou závazně stanoveny v Příloze č. 2 (Krizový plán).
- Žákům a žákyním je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost svou nebo jiných osob (např. zbraně, nože, pyrotechnika, lasery apod.).
- Jako přestupky proti školnímu řádu budou hodnoceny všechny projevy kriminality a delikvence - záškoláctví, šikana, projevy vandalismu, xenofobie, rasismu, intolerance a dalších sociálně patologických jevů.
- Pokud se žák při školní činnosti zraní, je povinen ihned oznámit tuto skutečnost vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli, který ji zapíše do knihy úrazů, případně sepíše záznam o úrazu a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.
- Žákům je zakázáno v prostorách školy a při akcích pořádaných školou zacházet s otevřeným ohněm.
- Žákům není dovoleno zapojovat elektrické spotřebiče do spotřebitelské sítě.

3.3. Postupy při mimořádných událostech (Krizové řízení)

Škola má pro řešení mimořádných událostí zpracován Krizový plán, který je Přílohou č. 2 tohoto školního řádu a je pro všechny zaměstnance, žáky a žákyně závazný.

Krizový plán definuje postupy pro situace jako jsou požár, únik nebezpečných látek, násilný incident v budově školy, evakuace, závažný úraz a další.

Všichni zaměstnanci, žáci a žákyně jsou s obsahem Krizového plánu a evakuačního plánu prokazatelně seznamováni na začátku školního roku a pravidelně se účastní nácviků evakuace.

V případě mimořádné události jsou všichni povinni zachovat klid a řídit se pokyny vedení školy, pověřených pracovníků a zasahujících složek integrovaného záchranného systému.

3.4. Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

Laické úkony mohou na žádost rodičů provádět zaměstnanci školy, pokud jsou k nim proškolení, jen pokud s touto činností sami souhlasí a pokud byl uzavřen písemný plán podpory. Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídít. Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

4. Osobní a školní majetek a pravidla zacházení s tímto majetkem

- Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, apod. mají žáci u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěrují je do úschovy vyučujícímu.
- Své osobní věci a oblečení včetně pokrývek hlavy si žáci ukládají v šatnových skříňkách a odpovídají za jejich uzamčení a za pořádek v nich. Vyučující mohou provádět kontroly skříňek za přítomnosti žáků. Za jinde odložené nebo nezabezpečené osobní věci žáků škola neodpovídá, rovněž pojišťovna nehradí případnou ztrátu.
- Má-li u sebe žák větší obnos peněz nebo cenný předmět (hudební nástroj apod.), doporučuje se uschovat si jej v kanceláři školy.
- Ztrátu, poškození nebo odcizení osobních věcí poškozený ihned oznámí třídnímu učiteli a vedení školy, jsou informováni rodiče a domluven další postup. Šetření vzniklé škody probíhá ve spolupráci s Policií ČR.
- Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.
- Žák má své učebnice a školní potřeby podepsané. Zachází s nimi šetrně, udržuje je v pořádku a chrání je před ztrátou a poškozením.
- Udržuje v pořádku a čistotě své místo v lavici, učebnu, šatnu, hygienické zařízení a ostatní prostory školy.
- Poškození školního zařízení nebo ztrátu věcí je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli. Jde-li o úmyslné poškození nebo úmyslnou ztrátu věci, hradí žák nebo jeho zákonný zástupce v plné výši způsobenou škodu.

- Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy.

5. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád byl schválen na jednání Školské rady dne 29. 9. 2025.
- Nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2025 a nahrazuje Školní řád ze dne 1. 10. 2024.

V Pelhřimově dne 29. 9. 2025

Mgr. Jan Jůzl, ředitel školy

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky, školským zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění, vyhláškou MŠMT ČR č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Tato pravidla řídí po stránce pedagogické a didaktické postup při hodnocení (hodnocení popisuje úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání) a klasifikaci žáků (číselně vyjádřené hodnocení).

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, byli ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním i duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Učitelé ZŠ Krásovy domky Pelhřimov přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu Tvořivá škola pro život.

Obecná ustanovení

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje objektivitu, přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých oborů (předmětů) školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Učitel zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž dosáhl za celé klasifikační období.

- Učitel hodnotí žáka za všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.

Zásady klasifikace

- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské a léčebné pobyty, dočasná umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Třídní učitelé, případně školní speciální pedagog, jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP pro ZŠ se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- Domácí úkoly učitel vždy pravidelně v přiměřeném časovém intervalu vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce. Zadané domácí úkoly se zpravidla neznámkuje, pokud tak učitel učiní, hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou 5 (nedostatečnou). Znamky z domácích úkolů se nezahrnují do minimálního počtu známek z jednotlivých předmětů za pololetí. Za neplnění domácích úkolů bude v přiměřené míře přihlédnuto při ukládání výchovných opatření.
- Individuálně vzdělávaný žák na 1. stupni základní školy koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno do dvou měsíců po skončení pololetí.
- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve škole ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura stanoveného RVP pro ZŠ, v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího

obsahu vlastivědné povahy vztahující se k ČR vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět stanoveného RVP pro ZŠ a na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k ČR vzdělávacího oboru Zeměpis stanoveného RVP pro ZŠ. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného v ŠVP zkoušející školy. Obsah a rozsah zkoušky oznámí ředitel rodičům žáka nejpozději při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška je komisionální.

Zásady a pravidla sebehodnocení

- Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy před hodnocením pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.
- K sebehodnocení jsou využívány především týdenní plány, žákovská portfolia a žákovské knížky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák má právo na své sebehodnocení.

Stupně hodnocení a klasifikace

- Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

- Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 - nedostatečný

- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:
pracoval úspěšně
pracoval

- Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:
prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, případně odpovídající volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci praktických a výchovných činností, které jsou součástí předmětů s převahou teoretického zaměření, postupuje vyučující podle čl. 5.6, popř. podle čl. 5.7 této směrnice.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
 - aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalitu výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele

korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktické činnosti mají na základní škole praktické činnosti, případně odpovídající volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a výchovných činností, které jsou součástí předmětů s převahou praktického zaměření postupuje učitel podle čl. 5.5, příp. podle čl. 5.7.
- Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
 - kvalitu výsledků činností,
 - organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné,

nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství, případně odpovídající volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků a praktických činností, které jsou součástí předmětů s převahou výchovného zaměření, postupuje učitel podle čl. 5.5, příp. podle čl. 5.6.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalitu projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Hodnocení a klasifikace chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a v době vyučování nebo akce, která má na vyučování přímou vazbu. V ostatních případech je občan (jeho zákonný zástupce) vázán dodržováním pravidel, která nemají ke vzdělávání poskytovaném školou právní vztah.
- Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.
- Stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných a drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně přes udělená výchovná opatření dopouští nadále méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Žák je však přístupný výchovnému působení, k výchovným opatřením přistupuje s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování. Druhý stupeň z chování bude udělen za 4-6 neomluvených hodin, podíl na prokázané organizované šikaně nebo kyberšikaně, urážku zaměstnance školy nebo vulgární jednání vůči němu.

Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu; přes udělená výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, negativně narušuje činnost kolektivu a soužití

ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický. Třetí stupeň z chování bude udělen za 7 a více neomluvených hodin, za prokázanou iniciaci a organizaci šikany nebo kyberšikany, fyzické napadání spolužáků nebo jiných osob.

Výchovná opatření

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do školní matriky.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Za přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- Často se opakující a hrubé prohřešky proti pravidlům života ve škole, jako jsou neustálé neplnění žákovských povinností, projevy násilí a šikany vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, projevy vandalizmu, kouření, požívání alkoholu nebo držení, užívání či distribuce dalších omamných a návykových látek vedou k jednání výchovné komise, k jednání s orgány péče o děti a mládež a Policií ČR dle platných pokynů.

Třídní důtka se uděluje za:

- opakované neplnění povinností - chybějící domácí úkoly a opakující se nenošení pomůcek
- nevhodné chování k žákům i zaměstnancům školy (drzé, agresivní)
- opakované narušování vyučovacích hodin
- poškození školního majetku nebo majetku spolužáků
- pozdní příchody do školy a do hodin
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- nerespektování pokynů vyučujících

Ředitelská důtka se uděluje za:

- 1-3 neomluvené hodiny
- úmyslné ublížení
- jednání s atributy šikany nebo kyberšikany
- hrubé chování k žákům i zaměstnancům školy stupňující se obecně
- krádež

- podvod
- vandalismus, ničení majetku školy a majetku spolužáků
- kouření či požívání jiných návykových látek ve škole

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel různými metodami, formami a prostředky:
 - pozorováním žáka z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, spolupráce, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení,
 - rozhovory se žákem ve všech fázích vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,
 - zkouškami (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) a testy
 - konzultacemi s ostatními učiteli,
 - rozhovory se zákonnými zástupci žáků,
 - konzultacemi podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a odborným lékařem.
- Hodnocením jsou žákovi sdělovány nejen informace a jeho znalostech a jednoduchých dovednostech, ale i o postojích a jejich změnách, píli, zodpovědnosti, pečlivosti, práci s informacemi, úrovni komunikace a kooperace, o míře tvořivosti i schopnosti učit se.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a klasifikace. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Spolupracuje s třídním učitelem.
- Získávání podkladů pro klasifikaci je prováděno před kolektivem třídy, výjimka je možná jen při diagnostikované SVPU, kdy je tento způsob doporučen odborným pracovištěm.
- O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 25 minut, informuje vyučující žáky nejméně 1 týden předem. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem a ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání podkladů. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Komisionální a opravné zkoušky

- Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:
- při přezkoušení žáka, má-li jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
 - při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku,

- při zkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
 - při zkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
 - při zkouškách na závěr kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného základní školou,
 - při opravných zkouškách,
 - při zařazování žáka do tříd s rozšířeným vyučováním některých předmětů nebo skupin předmětů,
 - při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
 - při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
 - Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy popřípadě jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, popřípadě jiný vyučující daného předmětu přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu. Výsledek zkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. O přezkoušení se vede protokol.
 - Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
 - Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
 - Konkrétní obsah a rozsah stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Pravidla pro vydávání vysvědčení a pro postup do vyššího ročníku

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.
- Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této

- školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
 - Celkový prospěch zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
 - Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 - Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 - Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 - Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
 - Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školního poradenského pracoviště.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT ČR č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Doporučuje se sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněném přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.

- Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pokud je to možné, používá se slovního hodnocení.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl.
- Ředitel školy ve správním řízení povoluje na základě žádosti rodičů, aby pro dítě byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i) a rodiči dítěte.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Příloha č. 2: Krizový plán školy

1. Úvod

Tento Krizový plán stanovuje závazné postupy pro všechny zaměstnance, žáky a žákyně školy v případě vzniku mimořádné události nebo krizové situace. Cílem je minimalizovat rizika, zajistit bezpečnost všech osob a efektivně koordinovat činnosti vedoucí k vyřešení situace. Krizový plán je součástí Minimálního preventivního programu a je v souladu s metodickými pokyny MŠMT.

2. Krizový tým školy

Pro řešení mimořádných událostí je ustanoven Krizový tým školy ve složení:

- Ředitel školy (předseda týmu): Mgr. Jan Jůzl
 - Zástupce ředitele školy: Mgr. Martina Kohoutová
 - Školní metodik prevence: Mgr. Jiří Kučera
 - Výchovný poradce: Mgr. Jiří Kučera, Mgr. Gabriela Kořínková
 - Školní psychologka: Mgr. Zuzana Trpáková
- Kontaktní údaje členů týmu jsou k dispozici v ředitelně a sborovně školy. Krizový tým koordinuje veškeré činnosti během a po mimořádné události.

3. Přehled základních postupů při mimořádných událostech

Přehled relevantních rizik a první reakce na tato rizika:

Typ události	Reakce	Komunikace
Externí hrozby		
Útok aktivního střelce / násilníka	"UTEČ, SCHOVEJ SE, BOJUJ".	158 (PČR), 112 (pouze pokud je to bezpečné)
Teroristický útok / nástražný výbušný systém (NVS)	Dle povahy nebezpečí řízená evakuace školy, popř. aplikace metody "UTEČ, SCHOVEJ SE, BOJUJ".	158 (PČR), 112 (pouze pokud je to bezpečné)
Agresivní cizí osoba v budově	Nejednat konfrontačně, udržovat odstup, pokusit se osobu uklidnit a nasměrovat k východu. Okamžitě informovat vedení školy.	158 (PČR)
Anonymní hrozba (např. bomba)	Nepanikařit. Zprávu (e-mail, dopis) uchovat. Při telefonátu se snažit získat co nejvíce informací. Okamžitě informovat vedení školy.	158 (PČR), 112

Mimořádná událost v okolí školy	Invakuce, popř. evakuace.	158 (PČR), 112
Interní hrozby		
Agrese a násilí mezi žáky, šikana, kyberšikana	Postup dle Krizového scénáře řešení šikany pro učitele	Vedení školy, metodik prevence,
Agrese a vulgarita žáků, rodičů vůči zaměstnanci školy	Nejednat konfrontačně, udržovat odstup, pokusit se osobu uklidnit. Okamžitě informovat vedení školy.	Ředitel školy, krizový tým, 158 (PČR)
Nález podezřelé látky (drogy)	Bezpečné zajištění látky (nedotýkat se holýma rukama), izolace žáka/žákyně, pokud je znám/a.	158 (PČR), zákonný zástupce
Žák/žákyně pod vlivem návykové látky	Izolace žáka/žákyně, zajištění dohledu, zhodnocení zdravotního stavu.	Zákonný zástupce. V případě ohrožení zdraví 155 (ZZS).
Netolismus	Při podezření na závislostní chování u žáka zjistit rozsah problémů, navázat spolupráci se zákonným zástupce, adekvátní psychologická podpora.	Vedení školy, výchovná komise
Závažný úraz žáka/žákyně	Poskytnutí první pomoci, zajištění klidu na místě, zamezení pohybu zraněného /zraněné.	155 (ZZS), zákonný zástupce
Nález zbraně nebo jiného nebezpečného předmětu u žáka	Zajištění předmětu, popř. zajištění okolí předmětu.	Vedení školy, krizový tým, 158 (PČR)
Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus	Spolupráce rodiny a výchovné komise, zamezení šíření intolerance mezi žáky.	Vedení školy, krizový tým školy, 158 (PČR)
Syndrom CAN	Při podezření na týrání u dítěte zajistit adekvátní psychologickou pomoc, navázat spolupráci s OSPOD, popř. přímo PČR	Vedení školy, krizový tým školy, 158 (PČR)
Provozní rizika		
Požár	Vyhlášení poplachu (volání "HOŘÍ!"), okamžitě informuje vedení školy. Zahájení okamžité evakuace dle evakuačního plánu.	150 (HZS), 112
Únik nebezpečných látek	Zahájení okamžité evakuace dle evak. plánu.	150 (HZS), 112

Přírodní katastrofy a extrémní meteorologické jevy	Dle povahy nebezpečí řízená evakuace, popř. evakuace dle evakuačního plánu.	Vedení školy, 150 (HZS)
Kybernetické hrozby		
Narušení informačního systému školy	Informování provozovatele systému. Přechod do off-line režimu.	Vedení školy, správce ICT
Únik citlivých dat	Informování o porušení zabezpečení vedení školy.	Vedení školy
Viry, malware, ransomware aj.	Zajištění napadeného zařízení, jeho vypnutí a předání k opravě.	ICT koordinátor

4. Detailní postupy

Aplikace metody “Uteč, schovej se, bojuj”

Uteč - žáci, zaměstnanci v ohrožení se mohou pokusit primárně dostat mimo nebezpečí. Pokud to není možné a útěk by mohl žáky nebo zaměstnance ohrozit, je na místě vyhledat co nejbezpečnější úkryt.

Schovej se - vyhledání nejbližšího možného místa k úkrytu, zamčení a zajištění vstupu. Zůstat v tichosti a vyčkat příchodu PČR.

Bojuj - Tato možnost by měla být použita pouze jako poslední možnost, pokud jsou žáci a zaměstnanci v bezprostředním ohrožení života a nemají jinou možnost.

Evakuace

Řízené opuštění prostor školy dle požárního evakuačního plánu.

Invakuace

Návrat všech žáků a zaměstnanců do prostor školy a určených kmenových tříd. Uzavření oken.

Šikana, extrémní projevy agrese a násilí

Při oznámení nebo projevu šikany je potřeba oznámit tuto skutečnost vedení školy, které rozhodne o dalším postupu. Situaci řeší tým ŠPP.

Při vyšetřování počáteční šikany a extrémní agrese je třeba zjistit:

1. Kdo je oběť?
2. Kdo je agresor?
3. Kdy a kde k šikaně dochází?
4. Jakou formou?
5. Jak dlouho a jak často to trvá?
6. Proč ubližovali?
7. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.

8. Nalezení vhodných svědků
9. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoli však konfrontace obětí a agresorů).
10. Zajištění ochrany obětem.
11. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

Informace učitelskému sboru:

1. Ředitel, zástupce svolá mimořádnou schůzi nebo předá informace na pedagogické radě.
2. Seznámení učitelů s okolnostmi vzniku a vyšetřování případu.
3. Návrh na výchovná opatření a na způsob práce s klimatem třídy.
4. Hlasování o výchovném opatření.
5. Vyhotovení zápisu s domluveným postupem (např. monitoring chování, zvýšený dozor, programy na zlepšování soc. vztahů ve skupině apod.)

Individuální schůzky s rodiči aktérů případu (agresorů, obětí)

Třídnická hodina pro žáky

Mimořádná třídní schůzka.

Ředitel (zástupce ředitele školy) informuje PPP Pelhřimov, případně Policii ČR.

Kyberšikana během vyučování

Při oznámení nebo projevu kyberšikany vyrozumět vedení školy, které rozhodne o dalším postupu. Situaci řeší tým ŠPP.

1. Zajištění ochrany oběti - oběť neodpovídá, nekomunikuje s útočníkem, blokuje útočníka - zamezila útočníkovi přístup k účtu nebo telefonnímu číslu a je-li to v dané situaci možné, i k nástroji či službě, pomocí které své útoky realizuje (kontaktovat poskytovatele služby).
2. Zajistit a ukládat důkazy (screenshoty, SMS zprávy, e-mailové zprávy, zprávy z chatu, www stránky,...)
3. Opatření - zvolit takové opatření a řešení, které je odpovídající závažnosti prohřešku a důsledkům, které agresor způsobil. Postup a zásady sdělování informací jsou stejné jako u „klasické šikany“.

Za kyberšikanu, která se neděje na půdě školy, nemůže škola udělovat kázeňské tresty.

Doporučit rodičům oběti, aby se v případě kyberšikany svého dítěte obrátili na Policii ČR.

Verbální a fyzická agrese

Verbální jsou velmi častým jevem. Je především nutné jednoznačně a jasně deklarovat nesouhlas a takové chování odmítnout. Děti budou mluvit tak hrubě, jak jim to okolí dovolí a je nutné, aby si byly vědomy toho, že se jedná o nepřijatelné chování a měly tedy potřebu vulgární mluvy na veřejnosti skrývat. Řeč je natolik spjata s myšlením, že velkorysá společenská tolerance užívání nejhrubších výrazů s sebou nutně nese i hrubé chování.

Fyzická agrese je jednání, jímž se projevuje úsilí vůči některému objektu nebo nepřítelství a útočnost s výrazným záměrem ublížit. Jednání se záměrem ublížit nějaké osobě, násilné narušení práv jiného člověka, či emocionální projevy jako zastrašování, zostuzení či vyhrožování.

Rozeznáváme čtyři stupně agrese:

1. Navenek se neprojeví (někdy zčervenání nebo zblednutí, zatnutí zubů),
2. Projeví se slovně nadávkami, popř. klením,
3. Projevy destrukce, např. rozbíjení předmětů,
4. Projevy fyzického násilí, napadání, ublížení na zdraví (i zabití)

Stanovit ve třídě obecná pravidla soužití, jako vyjádření morálních hodnot. Tato pravidla tvořit společně se žáky a jasně v nich deklarovat požadavek slušného mluvení a chování. Mladší děti trpělivě opravovat a dávat jasně najevo, že veřejné užívání hrubých výrazů není ve škole přípustné a společensky nevhodné.

Při fyzickém napadení je nutné agresora zastavit a zabránit ublížení na zdraví žáků i ostatních zúčastněných, zamezit ničení majetku. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků, vyučujících, zaměstnanců školy a jiných osob, je škola povinna uvědomit zákonného zástupce případně doporučit odbornou péči. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat první pomoc záchranné služby, orgán Policie ČR, uvědomit OSPOD. Přítomný pedagog informuje o dění vedení školy.

Nekázeň žáka

Nekázeň žáka znamená, že žák se ve škole i na akcích pořádaných školou nechová v souladu s pravidly danými školním řádem a obecnými pravidly slušného chování. Chová se tak, že ohrožuje své zdraví a zdraví jiných osob.

Udržení kázně je v kompetenci vyučujícího, který se s nekázní setkal, popř. třídního učitele. Míra a úroveň nekázně je různorodá a je potřeba k ní takto přistupovat. V méně závažných případech sankce za porušování žákovských povinností, za narušování vyučování, za znemožnění vzdělávání ostatních žáků stanovuje školní řád. Sankční rozpětí je odstupňováno podle četnosti a závažnosti - od napomenutí třídního učitele po snížený stupeň chování.

V případech opakovaného problémového chování (opakovaného porušování školního řádu) se postupuje následovně:

1. Pohovor s žákem: Pohovor vede pedagogický pracovník spolu s výchovným poradcem nebo školním metodikem prevence. Z pohovoru je sepsán záznam.
2. Jednání s žákem a zákonným zástupcem: Cílem je dohoda na společném postupu při řešení nekázně. Jednání se účastní pedagogický pracovník, žák, zákonný zástupce žáka a výchovný poradce nebo školní metodik prevence. Z jednání je vyhotoven písemný záznam, v němž jsou stanoveny konkrétní úkoly vedoucí ke změně a opatření při nedodržení dohody. Rovněž je stanoven termín kontrolního setkání.
3. Jednání výchovné komise: Komisi tvoří ředitel školy, třídní učitel, žák, jeho zákonný zástupce, výchovný poradce nebo školní metodik prevence. Výchovná komise je zpravidla posledním pokusem školy řešit potíže s žáky, než se obrátí na další orgány (odbor sociálně právní ochrany dětí, Policie ČR). Z jednání se pořizuje zápis, který všichni přítomní podepisují. Zápis slouží jako podklad pro další orgány, škola je tím informuje o svém postupu.
4. Postoupení případu další straně: Nedojde-li ke zlepšení stavu a škola vyčerpala všechny výše uvedené možnosti, pak předává výchovný poradce nebo školní metodik prevence případ do kompetence dalším orgánům a institucím - OSPOD, PPP, SVP apod.

Vandalismus

Vandalismus je svévolné poškozování a ničení veřejného i soukromého majetku. Ve škole se jedná o poškozování školního majetku či věcí spolužáků. Útoky na věci mají za následek jejich úplné zničení nebo významné poškození. Žák je povinen nahlásit způsobenou nebo zjištěnou škodu pracovníkům školy a také upozornit na ničení majetku jinými osobami.

Při zjištění škody je potřeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že je viník znám, požadovat po něm opravu, popř. s jeho zákonným zástupcem domluvit náhradu škody. V případě, že je škoda nikoliv nepatrná (10 000 Kč a výše) a nikdo nejeví snahu o nápravu, obrátí se škola o pomoc na Policii ČR.

Prokáže-li se vandalismus u žáka opakovaně a opatření, která škola zvolila, neměla žádný účinek, hlásí tuto skutečnost škola OSPODu.

Krádež

Krádež je protiprávním jednáním. Pokud žák zjistí ztrátu cenné osobní věci, neprodleně to ohlásí vyučujícímu. Ten oznámí vedení školy, které rozhodne o dalším postupu.

O události se vyhotoví zápis, ohlásí se krádež zákonným zástupcům poškozeného a poučí je o tom, že se mohou obrátit na Policii ČR.

V případě, že škoda odcizené věci je nikoliv nepatrná (10 000 Kč a výše) nebo nižší s překonáním překážky ohlásí se odcizení věci Policii ČR.

Záškoláctví

Záškoláctví je neomluvená absence žáka. Jde o úmyslné zanedbávání školní docházky ve smyslu Školského zákona.

O neomluvených či zvýšené absenci informuje třídní učitel vedení školy. Třídní učitel se zákonným zástupcem žáka vede jednání prokazatelným způsobem (edookit, formou pohovoru se zápisem). Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob jeho omlouvání, upozorní zákonného zástupce na povinnosti stanovené zákonem.

Při opakování třídní učitel případ převeze ŠPP a postupuje podle metodického pokynu o záškoláctví. Metodický pokyn k jednotnému postupu uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví, (č. j. MSMT-780/2024-1).

OPL (omamné a psychotropní látky) ve škole

Látky se nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury. O nález ihned uvědomí vedení školy, která zajistí správné zajištění látky a vyrozumění Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za OPL tak zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury a o situaci ihned uvědomí vedení školy, která zajistí další postup.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, nebo mají podezření na distribuci OPL postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR. Vedení školy bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultuje s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
2. Žák se izoluje od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Tabákové výrobky obsahující nikotin

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Následně pedagogický pracovník informuje vedení školy, které stanoví další postup.

Alkohol

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, informuje vedení školy, které rozhodne o dalším postupu. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Netolismus

Netolismus závislost na tzv. virtuálních drogách. Mezi ně patří zejména počítačové hry, sociální sítě, internetové služby (např. různé formy chatu), mobilní telefony.

Kvalifikované pozorování pedagoga, které může poukázat na více typů rizikového chování. Určitými znaky může být např.: narušení vztahů, zhoršení prospěchu (žákovi nezbývá čas na učení), únava (hraje dlouho do noci), ztráta kamarádů (vymění je za virtuální), nervozita, náhlé změny v chování, zvýšení agresivity (spojené především s nemožností být on-line).

Při výskytu škola nabídne adekvátní psychologickou podporu a zprostředkuje kontakt na odborná zařízení a podpora žáka při řešení obtížných situací.

Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus

- Extremismus - porušování či zneuznávání základních etických, právních a jiných společenských standardů, zejména ve spojení s verbální nebo fyzickou agresivitou, násilím

nebo hrozbou násilí. Je motivován zejména rasovou, národnostní, náboženskou či sociální nenávistí.

- Rasismus dělí společenské skupiny podle rasového klíče.
- Xenofobní chování je takové, které na základě subjektivně stanovených prvků cizosti (jinakosti) vyvolává obavy ze subjektů, které jsou jako cizí pojímány a v krajních případech může vést k jejich poškozování.
- Antisemitské jednání poškozují objekt židovského charakteru.

V případě projevu je třeba zjistit hloubku extremistického přesvědčení u jednotlivců, případně vazby na extremistickou skupinu mimo školu. Zároveň je třeba zjistit rozšíření uvedených postojů v kolektivu, třídě, škole. Je třeba okamžitě a razantně vystoupit proti projevům intolerance mezi žáky.

V případě zjištění hlouběji zakotvených postojů (opakované verbální či vizuální projevy s možným extremistickým podtextem, účast žáka v extremistické partě, užití násilí s extremistickým podtextem) informujeme rodiče a nabídneme jim spolupráci. V případě závažných projevů (především násilných) informujeme Policii ČR.

Příslušnost žáků k novým náboženským hnutím - sektám

Sekta je určitá ohraničená sociální skupina, jejíž členové sdílejí ideologický koncept, jehož prostřednictvím se skupina vymezuje vůči svému okolí, a dochází při tom k postupné sociální izolaci, manipulaci a ztrátě soukromí.

U podezření na výskyt osob ovlivněných novými náboženskými směry ve škole je informováno vedení školy, které potom budou kontaktovat OSPOD či Policii České republiky.

Syndrom can

Syndrom can je poškození fyzického, psychického i sociálního stavu a vývoje dítěte, které vzniká v důsledku jakéhokoli nenáhodného jednání rodičů nebo jiné dospělé osoby, jež je v dané společnosti hodnoceno jako nepřijatelné.

Fyzické týrání

Jedná se nejen o vědomé tělesné ubližování dítěti, ale také nezabránění takovému zacházení s dítětem. Představuje vlastně všechny nepřiměřené akty násilí na dítěti. Zahrnuje vedle hrubého útoku na dítě, jehož důsledkem je tělesné zranění, trvalé poškození dítěte nebo dokonce úmrtí dítěte, také pravidelně užívané tělesné trestání dítěte užívané jako převažující výchovný prostředek.

Mezi ně patří:

- nepřiměřené bití rukou (pohlavky, facky) či různými nástroji (vařečka, řemen),
- kopání do dítěte, údery pěstí (má často za následek poranění vnitřních orgánů),
- popáleniny (např. cigaretou), opaření horkou vodou, bodné rány (často nůžkami),
- vytrhávání vlasů, nepřiměřené tahání za ušní boltce - způsobující trhliny,
- odmrštění, odhození dítěte, škrcení, dušení, svazování, připoutání, silné třesení, zejména s malým dítětem, odnímání spánku, potravy.

Psychické týrání

Psychické týrání představuje takové chování vůči dítěti, které má negativní dopad na citový vývoj dítěte, vývoj jeho chování, osobnosti a sebehodnocení či negativní dopad na rozvoj interpersonálních vztahů.

Jsou to časté nadávky, ponižování, zesměšňování, opovrhování, výhrůžky, cílené vyvolávání strachu u dítěte, odmítání dítěte, citová deprivace, citové vydírání, permanentní srovnávání s úspěšnějším sourozencem, nepřiměřené zatěžování dítěte domácími povinnostmi či péčí o sourozence, požadavek nereálných výkonů - ve škole, v oblasti zájmové (sport, hudba aj.), násilná izolace, nepřiměřené oddělení dítěte od vrstevníků či ostatních osob

Obsáhlou diagnostickou kategorií tvoří psychické týrání v souvislosti s předrozvodovou, rozvodovou a porozvodovou situací rodičů, kdy bývá dítě vystaveno dlouhodobé a nepřiměřené zátěži vzniklé v souvislosti s rozvodem. Jedná se o zatahování dítěte do konfliktů mezi rodiči, získávání dítěte na svou stranu, negativní ovlivňování dítěte proti rodiči, bránění ve styku dítěte s druhým rodičem

Sexuální zneužívání

Sexuální zneužívání je každé nepatřičné vystavení dítěte sexuálnímu kontaktu či chování, které vede především k uspokojování sexuálních potřeb zneužívatele. Dítě je zákonem plně chráněno před sexuálními kontakty v jakékoliv formě až do svých 15ti let. Jedná se o bezkontaktní i kontaktní sexuální zneužívání či komerční sexuální zneužívání.

Při podezření nebo výskytu na syndrom CAN, musí být vždy informováno vedení školy, která zvolí další postup.

Afektivní záchvat

Jedná se o záchvatové epizody dětského věku nezávažného charakteru. Dítě může v úvodu silně plakat, poté zadrží dech a ve výdechu promodrá v obličeji či zbledne. Následuje porucha vědomí až bezvědomí, mohou se přidat i záškuby končetin či pomočení. Tento stav trvá kolem jedné minuty, po které se dítě probere, zpravidla velmi unavené. Zajistit bezpečnost dítěte, které se nachází v krizové situaci, oddělit ho od ostatních dětí. Volat RZ a uvědomit co nejrychleji osobu, která může situaci řešit (ŘŠ, MP, VP, TU). Zajistit bezpečnost ostatních dětí.

Epileptický záchvat (předpokládáme informaci o epileptikovi od zákonného zástupce)

Epileptický záchvat obvykle odeznívá samovolně během několika minut. U větších záchvatů může dojít k bezvědomí dítěte a generalizovaným svalovým křečím.

Důležité je zabránit úrazu: Kolem nemocného vytvoříme bezpečné místo- z dosahu schodů, topení apod. · Z jeho okolí odstraníme i předměty, o které by se mohlo dítě v křečích poranit. Je nevhodné násilím bránit křečím natahováním či držením končetin. V důsledku křečí dýchacích

svalů může dojít ke zblednutí nebo promodráání dítěte. Není vhodné ho křísit, snažit se vytahovat mu jazyk z úst nebo vkládat do úst roubík. · Dítě uložíme do vodorovné polohy a otočíme hlavu na stranu. Optimální je stabilizovaná poloha na boku. - pokud ji umíme a je situace možná. Dítě může při záchvatu nebo po něm silně slinit - umožníme slinám volně odtékat z úst. Stabilizovaná poloha je prevencí zapadnutí jazyka.

- Lékaře voláme - vždy, okamžitě
- postup informace ŘŠ (nebo zástupci ředitele školy) a zákonnému zástupci dítěte

Nástroj MŠMT pro práci s Individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků

Tento nástroj nabízí především prostor pro setkání, partnerskou komunikaci a uvědomění si, že řešený problém se dotýká všech zúčastněných (žák, škola, zákonný zástupce) a každý může nemalou měrou přispět k jeho odstranění. Při řešení problému se škola obrací k zákonnému zástupci jako k partnerovi, s nímž pracuje na dosažení stejného cíle. Soustředěný a jednotný tlak obou důležitých institucí (školy a rodiny) na žáka zvyšuje pravděpodobnost kladného efektu. Hlavní myšlenkou IVYP není sankcionování chování dítěte nebo zákonných zástupců, ale hledání efektivní pomoci pro žáka a podpory pro zákonné zástupce.

Součástí metodického doporučení jsou tři formuláře pro záznam postupu při řešení rizikového chování žáků na školách (Záznam o jednání se žákem, Záznam o jednání se zákonným zástupcem, Individuální výchovný program).

Příloha č. 3: Pravidla komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci

Společná pravidla komunikace

- Veškerá komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci je vedena respektujícím, věcným a konstruktivním způsobem.
- Škola pravidelně a srozumitelně informuje o důležitých událostech, výsledcích vzdělávání a změnách v organizaci školního roku.
- Cílem komunikace je nejen řešit problémy, ale také podporovat pozitivní vztahy mezi školou a rodinou.
- Osobní setkání probíhají po předchozí domluvě v pracovní době (7:00-16:00), mimo výuku.

Komunikace žáků se školou

- Žáci se obracejí v první řadě na třídního učitele. V případě potřeby jsou žákům k dispozici také členové školního poradenského pracoviště - metodik prevence, výchovného poradce, školní speciální pedagog a školní psycholog.
- Pro elektronickou komunikaci žáci využívají školní informační systém Edookit a školní e-mail.
- Osobní konzultace s pedagogem probíhají po vzájemné domluvě.

Komunikace zákonných zástupců se školou

- Zákonní zástupci mají právo získat informace o vzdělávání svého dítěte.
- Škola komunikuje s rodiči prostřednictvím školního informačního systému Edookit a školních e-mailových adres učitelů.
- Telefonická komunikace je určena pro naléhavé případy a probíhá přes oficiální kontakty školy.
- Třídní schůzky se konají minimálně jedenkrát za školní rok, dvakrát ročně (listopade, duben) se konají konzultační odpoledne, osobní konzultace s pedagogem probíhají po vzájemné domluvě.
- Pedagogičtí pracovníci školy nereagují na zprávy mimo pracovní dobu, na podněty ze strany žáků nebo zákonných zástupců odpoví nejpozději do dvou pracovních dnů.
- Nevhodná komunikace (emočně vypjaté e-maily, urážky) je důvodem k ukončení diskuze nebo k řešení s vedením školy.

Komunikace zaměstnanců školy

- Zaměstnanci školy využívají ke komunikaci Edookit nebo školní e-mailové adresy.
- Komunikace přes soukromé e-maily, sociální sítě nebo komunikační služby (Messenger, WhatsApp, apod.) není povolena.

- Na zprávy odpovídají učitelé nejpozději do 2 pracovních dnů (potvrzení přijetí v případě delší odpovědi).
- Telefonická komunikace probíhá prostřednictvím služebních telefonů školy.
- Třídní schůzky svolává třídní učitel na začátku školního roku. V listopadu a v dubnu se konají konzultační odpoledne. Osobní konzultace s pedagogem probíhají po vzájemné domluvě.
- Třídní učitelé pořádají pravidelné třídnické hodiny (1x měsíčně), kde řeší organizační záležitosti a podporují pozitivní klima třídy.
- Učitel má právo odmítnout neohlášené jednání v nevhodnou dobu (např. během dozoru nad žáky).
- O chování a prospěchu žáka se nejedná před jinými žáky.
- Hrubé nebo vulgární chování rodičů je důvodem k ukončení jednání. V případě ohrožení může být kontaktována PČR.

Kontakty školy pro komunikaci

ZŠ Pelhřimov, Krásovy domky 989, příspěvková organizace
Krásovy domky 989
Pelhřimov
393 01
IČ: 70876126

Ředitel školy:
Mgr. Jan Jůzl
reditel@krasovy-domky.cz
+420 739 012 117

- Speciální pedagog:
Mgr. Drahomíra Kvapilová
kvapilova@krasovy-domky.cz

- Školní družina:
Blanka Zadražilová, vedoucí školní družiny
zadrazilova@krasovy-domky.cz

- Školní jídelna:
Třída Legií: 565 322 701, sjlegii@mupe.cz
ŠJ Friedova: 565 349 429, 604 499 241
- E-mail školy: reditel@krasovy-domky.cz

Příloha č. 4: Pravidla pro používání mobilních zařízení

Tato pravidla se vydávají s cílem zajistit nerušené, bezpečné a zdravé prostředí pro vzdělávání všech žáků, podporovat jejich soustředění při výuce a rozvíjet přímé sociální vazby mezi spolužáky. Škola vnímá digitální technologie jako důležitou součást moderního života a vzdělávání, avšak jejich používání musí být v souladu s pedagogickými cíli a pravidly vzájemného respektu.

Vymezení pojmů a působnost

1. Chytrým mobilním zařízením (dále jen „zařízení“) se pro účely této přílohy rozumí mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, digitální přehrávače, herní konzole a jakákoli další zařízení umožňující elektronickou komunikaci, připojení k internetu, hraní her nebo pořizování audio/video záznamů.
2. Tato pravidla se vztahují na všechny žáky školy a platí v celém areálu školy (tj. v budově školy, školní jídelně, školní družině, na školním hřišti a zahradě) a během všech akcí pořádaných školou (např. exkurze, výlety, školy v přírodě).

Obecná pravidla používání

Během celého pobytu ve škole, tj. v průběhu vyučovacích hodin i o všech přestávkách, je žák povinen mít své zařízení zcela vypnuté a uložené ve školní tašce nebo uzamčené ve své šatní skříňce. Za vypnuté se považuje zařízení, které nevydává žádné zvukové ani světelné signály a má deaktivovaný vibrační režim.

Výjimky z obecných pravidel

1. Vzdělávací účely: Žák smí zařízení použít při vyučování pouze na výslovný pokyn vyučujícího, který stanoví přesný účel, rozsah a dobu jeho použití pro danou vzdělávací aktivitu.
2. Zdravotní a naléhavé rodinné důvody: V odůvodněných a naléhavých případech (např. nutnost kontaktovat zákonného zástupce z důvodu náhlé zdravotní indispozice nebo jiná mimořádná událost) může žák požádat pedagogického zaměstnance školy (učitel či učitelku, vychovatelku, asistentku pedagoga) o svolení k použití zařízení. Zaměstnanec školy posoudí naléhavost situace a umožní žákovi uskutečnit hovor na klidném a nerušeném místě. Žáci s chronickým onemocněním, kteří potřebují zařízení používat ze zdravotních důvodů, tak činí na základě předchozí písemné dohody mezi zákonným zástupcem a třídním učitelem.

Postup při porušení pravidel a výchovná opatření

Pokud žák poruší tato ustanovení, odevzdá osobně přístroj do úschovy. Přístroje budou uschovány ve školním trezoru a vydány pouze zákonnému zástupci žáka. Rodiče budou o úschově přístroje informováni vyučujícím. Škola neodpovídá za ztrátu nebo poškození přístroje.

Při porušení pravidel je pedagogický pracovník během školní hodiny nebo přestávky oprávněn uložit žákovo zařízení do úschovy. Přístroje budou uschovány ve školním trezoru a vydány pouze zákonnému zástupci žáka. O odebrání informuje prostřednictvím školního informačního systému Edookit zákonného zástupce, v kopii i třídního učitele žáka.

Zákonný zástupce může žákovo zařízení vyzvednout v kanceláři školy během pracovní doby (7:00 - 15:00).

Škola nenese odpovědnost za ztrátu, odcizení nebo poškození mobilních zařízení a jejich příslušenství, které si žáci do školy přinesli. Žákům se důrazně doporučuje cenné věci nenechávat bez dozoru a řádně si zabezpečit své osobní věci, např. uzamčením šatní skříňky.

Tabulka 1: Stupně porušení pravidel a odpovídající výchovná opatření

Stupeň porušení	Příklad jednání	Výchovné opatření	Záznam a komunikace
Jednorázové porušení	Jednorázové použití zařízení o přestávce nebo v hodině bez narušení výuky (např. kontrola času, krátká textová zpráva, sociální sítě).	Slovní napomenutí vyučujícím.	Zápis do školního informačního systému školy Edookit pro evidenci.
Opakované nebo závažnější porušení	Opakované použití zařízení, použití narušující hodinu (zvonění, notifikace), odmítnutí uposlechnout výzvu k uložení.	Napomenutí třídního učitele.	Zápis do školního informačního systému školy Edookit. Prokazatelné informování zákonného zástupce.
Soustavné nebo hrubé porušování	Systematické porušování zákazu i přes předchozí opatření. Použití zařízení k podvádění při testu.	Důtka třídního učitele.	Zápis do školního informačního systému školy Edookit, projednání se zákonným zástupcem (případně pozvání na jednání výchovné komise).
Velmi hrubé porušení	Pořizování	Důtka ředitele školy.	Zápis do školního

	audio/video záznamů spolužáků/učitelů bez souhlasu, projevy kyberšikany, šíření nenávistného obsahu.		informačního systému školy Edookit. Projednání na pedagogické radě, povinné jednání se zákonným zástupcem. V závislosti na povaze činu může škola zvážit oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) nebo Policii ČR.
Soustavné a zvláště závažné porušování	I přes udělená opatření žák nadále hrubě porušuje pravidla a narušuje vzdělávací proces.	Snížený stupeň z chování (2 nebo 3).	Hodnocení na vysvědčení v souladu s klasifikačním řádem školy.